

ELTERN-ABC

KRIPPE

A

Abholen

Beim Abholen wartet Ihr Kind gemeinsam mit den Pädagog*innen an der Eingangstür auf Sie. Am Ende jeder Abholzeit schließen die Pädagog*innen aus Sicherheitsgründen die Tür wieder ab.

Wenn Ihr Kind früher abgeholt werden sollte, geben Sie uns bitte am Morgen persönlich Bescheid und notieren es auf dem Infoblatt im Windfang.

Die Abholzeiten für die Krippe sind Montag bis Donnerstag:

- 11:30 Uhr
- 13:00 – 13:15 Uhr
- 14:00 – 14:15 Uhr
- 15:00 – 15:15 Uhr
- 16:00 – 16:15 Uhr

Freitag:

- 11:30 Uhr
- 13:00 – 13:15 Uhr
- 14:00 – 14:15 Uhr
- 15:00 – 15:15 Uhr

Wenn Sie Ihr Kind nicht selbst abholen können:

- Geben Sie den Pädagog*innen persönlich und mit Eintrag in die rote Infomappe im Windfang im Vorfeld über die abholende Person Bescheid.

- Wenn die abholende Person nicht bekannt ist, muss sie beim Abholen ihren Ausweis vorzeigen. Es ist von den Erziehungsberechtigten eine Abholberechtigung auszufüllen. Diese finden Sie unter:

www.montessori-nuernberg.de/abholberechtigung



Dies dient ebenfalls dem Schutz und der Sicherheit Ihres Kindes.

Aushänge

Im Eingangsbereich finden Sie die rote Infomappe für Eltern, Aushänge für Elternarbeitsstunden, Speisepläne sowie weitere Informationen, die das Zentrum betreffen.

B

Barfuß

Bei geeigneten Temperaturen dürfen Ihre Kinder im Garten barfuß laufen. Sollten Sie deswegen Bedenken haben, sprechen Sie bitte die Pädagog*innen an. Im Innenraum können Ihre Kinder aufgrund unserer Fußbodenheizung das ganze Jahr über barfuß laufen oder alternativ Stoppersocken anziehen.

Bringen

Die Bringzeiten sind Montag bis Freitag:
Um 07:30 Uhr und von 08:00 bis 08:45 Uhr
je nach Buchungszeit. Ab 08:45 Uhr ist
die Eingangstür aus Sicherheitsgründen
abgeschlossen.

Der Windfang bzw. die innere Eingangstür
ist der Ort, an dem Sie sich von Ihrem
Kind verabschieden und Ihr Kind von den
Pädagog*innen begrüßt wird.

Die Pädagog*innen begleiten Ihr Kind
beim Umziehen und bringen es in die
Gruppe.

DieSchulApp

DieSchulApp ermöglicht eine schnelle
und direkte Kommunikation zwischen
Eltern und dem Krippenteam.

Sie können sich unter dem folgenden Link
einloggen: www.dieschulapp.de/app/login



Die Zugangsdaten können Sie mit dem
Formular beantragen, das Ihrem Vertrag
beigelegt ist.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:
schule@montessori-nuernberg.de.

Einkaufsdienst

Im September erhalten Sie von uns
eine Übersicht mit den Terminen für
Ihren Einkaufsdienst. Jede Familie ist
ca. viermal pro Krippenjahr für den
Wocheneinkauf für die Gruppe des
eigenen Kindes zuständig.

Die Einkaufsliste erhalten Sie immer
am Freitag oder Montag. Diese Liste
dürfen Sie mit Ihrem Smartphone
abfotografieren. Wir bitten Sie, den
Einkauf am Montagnachmittag beim
Abholen oder Dienstagmorgen beim
Bringen mitzubringen.

Bitte kaufen Sie nur die Dinge ein, die auf
der Liste angekreuzt sind und beachten
dabei die Mengenangaben. Wir bitten um
Bio-/regionale Lebensmittel.

Mit Ihrem Einkauf geben Sie bitte
auch das ausgefüllte Dokument für
die Kostenerstattung (erhalten Sie
von den Pädagog*innen) ab. Für den
Krippeneinkauf benötigen wir immer
einen separaten Kassenbon. Was beim
Ausfüllen zu beachten ist und wie Sie den
Kassenbon befestigen dürfen, ist auf den
Kostenerstattungsdokument beschrieben.
Sollten Sie Ihren Einkaufsdienst
nicht wahrnehmen können, sorgen
Sie selbstständig für Ersatz und
geben es an die entsprechenden
Gruppenpädagog*innen weiter.

Elternbriefe und MONTiNEWS

Elternbriefe, Einladungen, Informationen zu aktuellen Themen und die Protokolle von Elternabenden erhalten Sie per E-Mail.

Über „DieSchulApp“ erhalten Sie 14-tägig die MONTiNEWS.

Elternmitarbeit

Sie können Ihre Elternarbeitsstunden in allen anderen Einrichtungen des MONTESSORI Zentrum Nürnberg ableisten. Die MOS zählt nicht dazu. Typische Arbeiten sind die Mithilfe bei Festen, das Putzen der Gruppenräume, das Einkaufen für das Frühstück und das Wäsche waschen.

Weitere Arbeiten, wie Reparaturen, Rasenmähen oder Nähen ergeben sich bei Bedarf. Dazu informieren wir Sie mit Aushängen im Windfang.

Ihre abgeleiteten Elternarbeitsstunden erfassen Sie selbst in der SchulApp. Es liegt in Ihrer Verantwortung die geforderten Arbeitsstunden zu erbringen.

Entschuldigungen

Sollte Ihr Kind einmal nicht in die Krippe kommen, ist es erforderlich, dass Sie uns dies mit dem Abwesenheitsgrund bis 07:30 Uhr auf den Anrufbeantworter (0911 580547-33) oder per Mail an krippe@montessori-nuernberg.de mitteilen.

Entwicklungs- & Elterngespräche

Für Kinder, die neu in die Krippe kommen, findet jeweils ein Gespräch vor dem Beginn und im Anschluss an die Eingewöhnung statt.

Für jedes Kind planen die Pädagog*innen Entwicklungsgespräche und geben Ihnen die Termine rechtzeitig bekannt. Soll Ihr Kind an diesem Tag länger betreut werden als in der Buchungszeit vereinbart, sprechen Sie dies bitte extra mit den Pädagog*innen ab.

Da unser Bild vom Kind davon geprägt ist, den Kindern auf Augenhöhe und mit Respekt zu begegnen, ist es uns wichtig nicht über das Kind, in dessen Anwesenheit zu sprechen. Dementsprechend finden alle Gespräche ohne Kinder statt.

Bei dringendem Gesprächsbedarf ist es möglich, einen zusätzlichen Termin zu vereinbaren. Sprechen Sie bitte dafür die Pädagog*innen an.

Essen

Frühstück und Vesper bereiten die Pädagog*innen für und mit Ihrem Kind vor. Das Mittagessen wird von unserem Catering-Service geliefert. Dabei legen wir Wert auf regionale, biologische und frische Kost. Bitte teilen Sie uns Allergien oder Besonderheiten mit und bringen kein eigenes Essen oder Getränke mit.

Ferienabfrage

Für die bayerischen Sommerferien, in denen die Krippe geöffnet hat, erhalten Sie ein Abfrageformular per E-Mail. Hierüber buchen Sie die Besuchstage und Länge der Betreuungszeit. Dies dient dazu, die Menge des Mittagessens und den Personaleinsatz zu planen.

Bitte beachten Sie die Rückgabefrist.

Forum Elternmitarbeit

Das Forum Elternmitarbeit ist ein geschlossener Bereich auf der Website des MONTESSORI Zentrum Nürnberg. Er dient der Organisation der zu leistenden Elternarbeitsstunden.

Das Passwort wechselt in jedem Schuljahr und wird der Elternschaft im September, zu Beginn jedes neuen Schuljahres, über DieSchulApp oder auf persönliche Nachfrage in den Sekretariaten bekannt gegeben.

Sie können sich unter dem folgenden Link einloggen:

www.montessori-nuernberg.de/forum-elternmitarbeit/



Garten

Die Gartenzeit ist Bestandteil der Freiarbeit nach dem Frühstück. Am Nachmittag gibt es für die Kinder, die länger als 14:00 Uhr bleiben ebenfalls die Möglichkeit im Garten zu sein.

Geburtstag

Den Geburtstag Ihres Kindes feiern wir mit einem kleinen Geburtstags-Ritual. Das Geburtstagskind darf mit der Unterstützung eine*r Pädagog*in eine Kerze anzünden. Gemeinsam singen wir ein Geburtstagslied. Wir bitten Sie davon abzusehen, Essen oder andere Dinge/ Geschenke in die Krippe mitzubringen.

Hospitationsmöglichkeiten

Während der Eingewöhnung hat Ihr Kind gelernt, dass die Krippe ein Lebensraum ohne Eltern ist. Es hat sich daran gewöhnt, sich von Ihnen vor der Garderobe zu verabschieden. Wenn Sie einen persönlichen Eindruck von unserer Arbeit mit den Kindern gewinnen möchten, können Sie einmal im zweiten Krippenjahr Ihres Kindes in einer anderen Gruppe hospitieren.

Termine erhalten Sie auf Anfrage bei den Pädagog*innen. Die Hospitationen beginnen frühestens im März eines Krippenjahres, sind jedoch abhängig von den einzelnen Gruppensituationen.

Jahresterminplan

Der Jahresterminplan ist ein wichtiger Leitfaden für Ferienzeiten, Elternabende, Feste und Veranstaltungen. Sie erhalten den Plan zu Beginn des Krippenjahres i. d. R. zum ersten Elternabend auf elektronischem Weg.

Kleidung

Grundsätzlich gilt: die Kleidung sollte dem Wetter angemessen und bequem sein. Bequem heißt, dass sich Ihr Kind gut darin bewegen und mit zunehmendem Alter auch allein oder mit nur wenig Hilfe an- und ausziehen kann. Enge Bündchen oder Halsausschnitte, grundsätzlich zu kleine/enge Kleidung, Jeans mit „steifem Bund“ schränken die Selbständigkeit eines Kindes ein. Bitte prüfen Sie unbedingt anhand dieser Gesichtspunkte die Krippenkleidung Ihres Kindes. Die Pädagog*innen beraten Sie zu diesem Punkt gerne und werden Sie auch ansprechen, wenn die Kleidung Ihres Kindes für die Krippe nicht geeignet ist.

Folgende Kleidung benötigt Ihr Kind ganzjährig in der Krippe:

- 3 x Body bzw. 3 x Unterwäsche
- 3 x Hosen (Leggings, Jogginghose, Stretch-Hose mit Gummibund)
- 3 x Langarm-Shirts bzw. 3 x T-Shirts
- 3 x Socken
- Stoppersocken, die rutschfest sind und gut sitzen.
- ganzjährig eine Badehose, da auch im Winter im Innebereich die Möglichkeit zum Plantschen angeboten wird. (Bitte keine Wegwerfswimmwindeln)

Folgende Kleidung benötigt Ihr Kind saisonabhängig:

- Frühjahr bis Anfang Herbst: Matschhose und Gummistiefel (beides ungefütert), außerdem eine dünne Mütze und einen dünnen Schlauchschal.
- Im Winter gefütterte Matschkleidung, gefütterte und wasserdichte Stiefel, Wintermütze, Winterschlauchschal und Handschuhe, die gut passen.
- Ab spätem Frühjahr und für den Sommer ein gut sitzender Sonnenhut mit Nackenschutz.

In der Übergangszeit benötigt Ihr Kind für jede mögliche Wetterlage geeignete Kleidung. Alle Kleidungsstücke und Schuhe bitte mit Namen zu versehen!

! Schmuck und Ohrstecker gehören nicht in die Krippe!

Kontaktdaten

Uns erreichen Sie über die folgenden Kontaktmöglichkeiten:

- Bitte sprechen Sie auf den Anrufbeantworter: 0911 580547-33. Diesen hören wir regelmäßig ab und melden uns zur gegebenen Zeit zurück.
- krippe@montessori-nuernberg.de
- Gerne können Sie Ihrem Kind auch einen kleinen Zettel, mit den für uns wichtigen Information, mitgeben.

Ihre Telefon-Nummern, E-Mail-Kontakte und Adressdaten, die Sie im Vertrag angegeben haben, müssen zuverlässig erreichbar und stets aktuell sein. Änderungen teilen Sie uns bitte umgehend mit. Bitte nutzen Sie dafür das **Formular Kontaktdatenänderung**. Adressänderungen mit Wechsel der Wohnsitzgemeinde müssen ins BayKiBiG eingetragen werden. Daher möchten wir Sie bitten, die Unterlagen umgehend nach Ihrer amtlichen Ummeldung bei den Pädagog*innen der Krippe oder in der Verwaltung des Kinderhauses abzugeben. www.montessori-nuernberg.de/kontaktdataenaenderung



Krankheit

Wenn Ihr Kind krank ist, muss es zu Hause bleiben. Kinder mit Fieber können nachdem sie 24-Stunden fieberfrei sind wieder in die Krippe kommen. Bei Magen-Darm-Erkrankungen beträgt die Karenzzeit 48 Stunden.

Sprechen Sie Krankmeldungen bitte bis spätestens 07:30 Uhr auf den Anrufbeantworter der Krippe. Bitte nennen Sie den Pädagog*innen stets die aktuelle Krankheit Ihres Kindes.

Die Pädagog*innen sind verpflichtet meldepflichtige Krankheiten per Aushang (anonym) bekannt zu geben und namentlich an das Gesundheitsamt zu melden.

Wir haben einen Leitfaden für den Umgang mit Krankheiten für unser Kinderhaus entworfen. Hier finden Sie alle Informationen zu verschiedenen Krankheiten und wann Ihr Kind nach Genesung wieder die Einrichtung besuchen darf. Sie finden den Leitfaden auf unserer Website:

www.montessori-nuernberg.de/krankheiten-kinderhaus



Läuse

Bitte informieren Sie die Pädagog*innen umgehend, wenn ein Familienmitglied Läuse hat – auch wenn Sie diese schon behandelt haben.

Die Pädagog*innen informieren per Aushang (anonym), wenn eine solche Meldung vorliegt.

Sinnvoll ist es auch, wenn Sie selbst befreundete Familien benachrichtigen.

Unsere Elternbeiräte Kinderhaus und Schule haben einen **Leitfaden** für Eltern zum Thema „**Weg mit den Kopfläusen**“ erstellt. Diesen können Sie hier aufrufen: www.montessori-nuernberg.de/leitfaden-kopflaeuse



Weitere, hilfreiche Informationen finden Sie bei der Deutschen Pediculosis Gesellschaft e. V. unter www.pediculosis-gesellschaft.de.



Masern

Für Kinder in Kindertageseinrichtungen muss vor ihrer Aufnahme in die Einrichtung der Nachweis erbracht werden, dass der Impfschutz gegen Masern besteht, entweder durch Vorlage des Impfpasses oder durch ärztliche Bescheinigung (§ 20 Abs. 8 Satz 1 IfSG).

Bei Kindern ab Vollendung des ersten Lebensjahres muss der Nachweis über eine Schutzimpfung, bei Kindern ab Vollendung des zweiten Lebensjahres der Nachweis über zwei Schutzimpfungen als ausreichender Impfschutz gegen Masern erbracht werden (§ 20 Abs. 8 Satz 3 IfSG). Dies gilt auch für Kinder, die bereits vorher in Einrichtungen betreut wurden (z. B. in anderen Krippen).

i Impfpass nach erfolgter 2. Impfung bitte in der Krippe vorlegen.

Weitere Informationen finden Sie unter www.masernschutz.de.



Medikamente

Die Pädagog*innen dürfen keine Medikamente (dazu zählen auch homöopathische Mittel und Naturheilmittel) verabreichen. Ausnahmen bilden chronische Krankheiten. Nur in diesem Fall dürfen die Pädagog*innen nach Verordnung des*der Arztes/Ärztin (Vorlage des Rezeptes und Verordnung nötig!) Medikamente geben und müssen dies genau dokumentieren. Eine Einweisung durch einen Elternteil oder eine*n Arzt/Ärztin ist dafür Voraussetzung.

Putzdienst

Die Putzdienste werden über das **Forum Elternmitarbeit** gebucht. Die gebuchten Termine sind verbindlich.

Sollten Sie einen Termin nicht wahrnehmen können, sorgen Sie bitte selbstständig für Vertretung! Den Schlüssel für das Haus erhalten Sie von den Pädagog*innen am Freitag des „Putzwochenendes“.

Das Putzen ist nur außerhalb der Öffnungszeiten möglich. Sie können immer samstags oder sonntags zum Putzen kommen. Freitags ist kein Putzen möglich.

Der Putzdienst erfolgt pro Gruppe. Sie können in der Gruppe Ihres Kindes putzen, aber auch gern in einer anderen Gruppe aushelfen, wenn in der Putzliste Lücken sind. Putzutensilien und Aufgabenliste liegen im Gruppenraum Ihres Kindes bereit. Aus pädagogischen und organisatorischen Gründen ist das Putzen ohne Kind erwünscht.

Sonnencreme

Sonnencreme wird von uns gestellt – sollte Ihr Kind eine medizinisch diagnostizierte Allergie haben oder Sie eine andere Sonnencreme bevorzugen, sprechen Sie bitte die Pädagog*innen an. Hier bringen Sie, in Absprache mit den Pädagog*innen, Ihre eigene Sonnencreme mit in die Krippe (Sonnencreme bitte beschriften).

Am Morgen sind Sie für das Eincremen Ihres Kindes verantwortlich, im Laufe des Tages cremen wir die Kinder nach.

Umbuchung

Sie erhalten das Umbuchungsformular bei den Pädagog*innen der Krippe.

Umbuchungen sind zum 1. November, 1. Februar, 1. Mai und zum 1. September eines Jahres möglich.

Füllen Sie das Formular vollständig aus. **Die Unterschriften von beiden Erziehungsberechtigten sind zwingend erforderlich.**

Geben Sie es bis spätestens zum 10. des Vormonats (d. h. zum 10. Oktober, 10. Januar und 10. April) bei den Pädagog*innen ab und Ihre Umbuchung kann zum Folgemonat wirksam werden.

i Für die Änderung zum 01. September ist die Abgabe bis 10. Juli erforderlich.

Urlaube

Ihre geplanten Urlaube außerhalb der Ferienzeit teilen Sie dem Krippenteam bitte zuverlässig und frühzeitig mit. Dies erleichtert die Erstellung unseres Dienstplans.

Wäschedienst

Im September erhalten Sie von uns eine Liste, aus der Sie entnehmen können, wann Sie Wäschedienst haben. Jede Familie ist ca. zweimal pro Krippenjahr für die Wäsche zuständig.

Eine Anleitung für den Wäschedienst legen wir der benutzten Wäsche bei. Die saubere Wäsche sollte wenn möglich in den nächsten zwei bis drei Tagen wieder in die Krippe mitgebracht werden.

Sollten Sie Ihren Wäschedienst nicht wahrnehmen können, sorgen Sie bitte selbstständig für Ersatz und geben es an die entsprechende Gruppenpädagog*in weiter.

Die aktuellste Version des Eltern ABC finden Sie auch unter:
<https://montessori-nuernberg.de/abc-krippe>



Stand: Februar 2025