

## Hort-Ordnung des MONTESSORI Förderkreis Nürnberg e. V.

### § 1 Grundlagen und Ziele der Arbeit

- (1) Der Hort versteht sich als familienergänzende Einrichtung mit dem Anspruch der Betreuungs-, Bildungs- und Erziehungsarbeit nach den Grundsätzen der Pädagogik Maria Montessoris. Die Aufgaben werden im Rahmen eines erzieherischen Gesamtauftrages in partnerschaftlicher Zusammenarbeit von Eltern bzw. Erziehungsberechtigten und pädagogischem Personal erfüllt.
- (2) Träger der Einrichtung ist der MONTESSORI Förderkreis Nürnberg e. V.

### § 2 Aufnahme

- (1) Die Eltern bzw. Erziehungsberechtigten bejahen die Pädagogik nach Maria Montessori, kennen das Konzept der Arbeit im Hort und beteiligen sich im Rahmen der Elternmitarbeit aktiv im MONTESSORI Zentrum Nürnberg. Die Elternmitarbeit kann auch im Hort eingebracht werden. Die Mitgliederversammlung des MONTESSORI Förderkreis Nürnberg e. V. legt die Höhe der Gebühren und der Elternmitarbeit fest.
- (2) Vor Vertragsabschluss muss der Nachweis der Masernimmunität vorgelegt werden.
- (3) Die Einrichtungsleitung entscheidet zusammen mit dem Mitarbeiter\*innen-Team über die Zuordnung des Kindes zu einer Gruppe nach den pädagogischen und organisatorischen Erfordernissen.
- (4) Ein Rechtsanspruch auf einen Platz im Hort besteht erst dann, wenn ein Betreuungsvertrag (Hortvertrag) zwischen dem Träger und den Eltern bzw. Erziehungsberechtigten abgeschlossen ist.
- (5) Die ersten sechs Monate ab Eintritt des Kindes in den Hort gelten als Probezeit. In dieser Zeit kann der Betreuungsvertrag vom Träger ohne Angaben von Gründen mit einer Frist von 14 Tagen gekündigt werden.
- (6) Diese Ordnung und die Konzeption des Kinderhauses sind Bestandteile des Betreuungsvertrages. Die Konzeption kann auf der Homepage eingesehen werden.

### § 3 Besuch des Hortes

- (1) Im Interesse des Kindes und der Gruppe soll der Hort regelmäßig besucht werden.
- (2) Bei Fernbleiben des Kindes ist es notwendig, dass die Eltern bzw. Erziehungsberechtigten den/die pädagogische Mitarbeitende der Hortgruppe des Kindes bis spätestens 12:00 Uhr verständigen. Dies gilt auch bei tagesaktuellen Änderungen hinsichtlich der Anwesenheit des Kindes im Hort. Die Telefonnummern und E-Mail-Adressen der Gruppen sind im Eltern-ABC des Hortes veröffentlicht. Dieses ist auf der Website des MONTESSORI Förderkreis Nürnberg e. V. (<https://montessori-nuernberg.de>) einzusehen.
- (3) In Krankheitsfällen, wie z. B. Erkältungskrankheiten, Erbrechen, Durchfall, Fieber muss das erkrankte Kind zu Hause bleiben.
- (4) Bei Erkrankung des Kindes oder eines Familienangehörigen an einer übertragbaren Krankheit (sofort nach Feststellung durch den\*die behandelnde\*n Arzt\*Ärztin), sowie bei Befall durch Läuse oder anderes Ungeziefer, muss der Hort unverzüglich benachrichtigt werden. Über den Besuch des Hortes entscheidet in letztgenannten Fällen die Einrichtungsleitung nach Rücksprache mit den Eltern bzw. Erziehungsberechtigten.

### § 4 Öffnungs- und Betreuungszeiten/Ferienregelung/Schließzeiten/Betriebsjahr

- (1) Die regelmäßige Öffnungszeit ist vom Träger und dem Elternbeirat festgelegt. Die ferienbedingten Schließzeiten werden den Eltern bzw. Erziehungsberechtigten zu Beginn des Betriebsjahres mitgeteilt.

- (2) Der Hort ist von Montag bis Donnerstag von Schulschluss bis 18:00 Uhr und am Freitag von Schulschluss bis 16:00 Uhr geöffnet. In Ferienzeiten ist der Hort von 08:00 bis 16:00 Uhr geöffnet.
- (3) Die wöchentliche Betreuungszeit umfasst im Hort mindestens 15 Stunden an mindestens 4 Tagen. Die wöchentliche Betreuungszeit wird im Buchungsbeleg vereinbart und ist verbindlich. Umbuchungen können zu festgelegten Terminen während des laufenden Jahres erfolgen.

Die Betreuung von Kindern im Hort wird staatlich gefördert, deckt aber nicht die kompletten Kosten des Betreuungsplatzes. Die zu entrichtenden Betreuungskosten und Mindestbuchungszeiten sind daher notwendig und geboten, um eine finanzielle Planbarkeit zu gewährleisten sowie das finanzielle Risiko des Hortträgers zu minimieren.

- (4) Beim mehrfachen Überschreiten der wöchentlichen gebuchten Zeiten ist der MONTESSORI Förderkreis Nürnberg e. V. berechtigt, die vertraglichen Buchungszeiten entsprechend anzupassen
- (5) Der Hort kann wegen unvermeidlicher baulicher Maßnahmen, unvorhersehbarer Personalschwierigkeiten oder auf Anordnung des Gesundheitsamtes zeitweilig geschlossen werden. Die Eltern bzw. Erziehungsberechtigten sind rechtzeitig zu unterrichten.
- (6) Das Betriebsjahr beginnt am 1. September und endet am 31. August des darauffolgenden Jahres.

## § 5 Wohnungswechsel, Erreichbarkeit

- (1) Bei einem Wohnungswechsel oder vorübergehendem anderen Aufenthalt (Urlaub, Krankenhausaufenthalt der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten) ist der Einrichtungsleitung unverzüglich die neue Anschrift und Telefonnummer mitzuteilen. Bei einem Wohnortwechsel in eine andere Stadt oder Gemeinde muss der Einrichtungsleitung zusätzlich unverzüglich ein Nachweis der Meldung beim Einwohnermeldeamt vorgelegt werden.
- (2) Um eine möglichst gute und somit schnelle Erreichbarkeit der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten zu gewährleisten sind die private und mobile Telefonnummer und nach Möglichkeit die Geschäftsnummer sowie die E-Mail-Adresse anzugeben.

## § 6 Kostenbeteiligung der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten

- (1) Die Höhe der Beiträge wird von der Mitgliederversammlung des MONTESSORI Förderkreis Nürnberg e. V. festgelegt. Mit Abschluss des Betreuungsvertrages sind die Eltern bzw. Erziehungsberechtigten zur Entrichtung des Beitrages verpflichtet. Der Träger kann die vereinbarten Beiträge durch schriftliche Erklärung einseitig verändern. Beim mehrfachen Überschreiten der wöchentlichen gebuchten Zeiten ist der Träger berechtigt, die vertraglichen Buchungszeiten entsprechend anzupassen.

Das MONTESSORI Kinderhaus erhält staatliche Fördermittel nach dem Bayerisches Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz. Die Förderung deckt nur einen Teil der Ausgaben des Trägers für den Sach- und Personalaufwand. Die Auszahlung dieser Fördermittel erfolgt nach der Anzahl der tatsächlich betreuten Kinder des jeweiligen Kalendermonats. Deshalb werden zur Abfederung des finanziellen Risikos des Trägers die Verwaltungs- und Aufnahmegebühren bei einem Vertragsrücktritt vor Vertragsbeginn einbehalten. Auf den Betreuungsvertrag wird verwiesen.

- (2) Die Aufnahme der Kinder in den Hort ist nicht von der wirtschaftlichen Lage der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten abhängig. In wirtschaftlichen Härtefällen kann von dem/den Erziehungsberechtigten die Übernahme des Beitrages beim Jugendamt beantragt werden.
- (3) Das gemeinsame Essen ist ein Bestandteil der Pädagogik, daher wird die Teilnahme vorausgesetzt. Für die Bereitstellung der Mittagsmahlzeit und den Zwischenmahlzeiten wird eine Essenspauschale, die zusammen

mit den Betreuungskosten an 11 Monaten im Hortjahr erhoben wird, fällig. Krankheit oder sonstige Abwesenheit des Kindes und Ferienzeiten berechtigen nicht zur Minderung der Beiträge.

## § 7 Aufsicht und Versicherung

- (1) Die pädagogisch tätigen Mitarbeitenden (Mitarbeiter\*innen-Team) sind im Rahmen ihrer gesetzlichen und arbeitsvertraglichen Pflichten für das Wohl der ihnen anvertrauten Kinder verantwortlich.
- (2) Sie üben die Aufsicht während der vereinbarten Betreuungszeit aus, also die gesamte Zeit des Aufenthaltes im Hort, einschließlich Ausflügen, Spaziergängen, Besichtigungen und Ähnlichem.
- (3) Die Aufsichtspflicht auf dem Weg zum und vom Hort liegt bei den Eltern bzw. Erziehungsberechtigten.
- (4) Soll ein Hortkind den Heimweg alleine antreten dürfen, so ist hierfür die vorherige schriftliche Genehmigung der Eltern, bzw. Erziehungsberechtigten erforderlich.
- (5) Die Kinder dürfen von fremden Personen nur mit schriftlichem Einverständnis der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten abgeholt werden. Abholende Personen, die den Mitarbeiter\*innen noch nicht bekannt sind, müssen sich ausweisen. Eine Erklärung, welche Personen das Kind generell abholen dürfen, kann im Hort abgegeben werden.
- (6) Die Kinder stehen während des Besuches des Hortes unter dem Schutz der gesetzlichen Unfallversicherung. Unfälle auf dem direkten Hin- und Rückweg sowie Arztbesuche oder Klinikaufenthalte nach Unfällen im Hort sind der Einrichtungsleitung sofort zu melden, damit der Unfall dem zuständigen Versicherungsträger gemeldet werden kann.
- (7) Das Tragen von Halsschmuck, Ohrringen oder Anhängern im Hort kann besonders in Bewegungssituationen zu einer Unfallgefahr für die Kinder werden. Daher soll Schmuck zu Hause bleiben. Für Verletzungen, die durch das Tragen von Schmuck davongetragen werden oder bei Verlust übernimmt die Einrichtung keine Haftung.
- (8) Für den Verlust und die Beschädigung der Garderobe und sonstigem Eigentum der Kinder wird keine Haftung übernommen. Dies gilt auch für Fahrzeuge, die auf dem Vorplatz geparkt werden. Es wird empfohlen, diese Gegenstände mit dem Namen des Kindes zu kennzeichnen.

## § 8 Elternbeirat

- (1) Im Hort wird zu Beginn des Betriebsjahres von den Eltern bzw. Erziehungsberechtigten ein Elternbeirat gewählt. Der Elternbeirat hat die Aufgabe, die Zusammenarbeit zwischen Träger, pädagogischem Personal, Eltern bzw. Erziehungsberechtigten und Grundschule zu fördern. Näheres regeln die jeweils geltenden gesetzlichen Bestimmungen (BayKiBiG, Art. 14) sowie die Geschäftsordnung des Elternbeirates.

## § 9 Medikamentengabe

- (1) Grundsätzlich werden in der Einrichtung keine Medikamente durch Mitarbeitende verabreicht. In Ausnahmefällen werden verschreibungspflichtige Medikamente gemäß ärztlicher Verordnung verabreicht, wenn eine schriftliche Beauftragung durch die Eltern bzw. Erziehungsberechtigten und des Arztes/der Ärztin vorliegt. Medikamente müssen immer bei den Mitarbeiter\*innen des Hortes abgegeben werden. Kinder dürfen Medikamente weder mit sich führen noch selbständig einnehmen.

## § 10 Regelungen während Pandemien

- (1) Gelten in pandemischen Zeiten besondere Regelungen für Hygiene und Testung, sind diese unbedingt einzuhalten. Bei Nichteinhaltung kann der Träger den Betreuungsvertrag jederzeit fristlos kündigen.

## **§ 11 Handys/Smartphones, Smartwatches und mobile Endgeräte**

Die Nutzung von Handys/Smartphones, Smartwatches und mobilen Endgeräten, sofern diese nicht durch eine Einrichtung des MONTESSORI Förderkreis Nürnberg e. V. zur Verfügung gestellt wird, ist im Hort, wie allen Einrichtungen des MONTESSORI Förderkreis Nürnberg e. V. für Schüler\*innen und betreute Kinder nicht gestattet. Die Geräte haben in der Büchertasche/dem Rucksack zu verbleiben.

## **§ 12 Umgang mit Konflikten und Beschwerden an den Einrichtungen des MONTESSORI Förderkreis Nürnberg e. V.**

- (1) Beschwerden und Konflikte sind immer zunächst da zu bearbeiten und nach Möglichkeit zu lösen, wo sie entstanden sind. Oberstes Ziel ist, dass Konflikte offen verhandelt und konstruktive Lösungen gefunden werden.

## **§ 13 Wirksamkeitsklausel**

- (1) Ist eine Vereinbarung oder der Teil einer Vereinbarung rechtsunwirksam, wird der Gesamtvertrag im Übrigen davon nicht berührt. Die unwirksame Klausel ist durch eine wirksame Klausel zu ersetzen, die dem gewünschten wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Klausel möglichst nahekommt.